

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Tipologia del contratto di lavoro

CONTRATTO subordinato, a tempo determinato, per attività di elaborazione e gestione in front office e back office del servizio della riscossione TARI del Comune di Castellammare del Golfo (TP), a tempo parziale per ore 18 settimanali, mansione di impiegato amministrativo.

Sede di lavoro: sede aziendale sita in Castellammare del Golfo (TP), via Poeta Vincenzo Ancona, n. 3.

Requisiti per i candidati, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo

- ♦ Laurea o diploma di scuola Media Superiore con indirizzo economico, scientifico, finanza, amministrazione, informatica e similari;
- ♦ certificato Casellario Giudiziale e certificato Carichi Pendenti nullo;
- ♦ esperienza nei settori legale, recupero crediti, amministrazione;
- ♦ capacità ed esperienza nell'utilizzo degli strumenti informatici;
- ♦ conoscenza e capacità di applicazione della Normativa Privacy (GDPR) e del D.Lgs. 231/2000;
- ♦ spiccate capacità di analisi e problem solving; precisione e affidabilità; orientamento al risultato.

Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere presentate, **entro e non oltre il giorno 15 settembre 2026**

- tramite posta elettronica semplice (non PEC), all'indirizzo selezione@sogetspa.it,
- con indicazione nell'oggetto della e-mail: *Avviso selezione personale – comune di Castellammare del Golfo (TP)*,
- con allegati: 1) curriculum aggiornato dove siano indicati dati anagrafici essenziali e recapito telefonico, esperienze lavorative e livello di istruzione/formazione; 2) dichiarazione in autocertificazione dell'assenza di condanne penali o procedimenti penali -Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti nullo-; 3) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (Codice europeo Privacy).

Selezione

Sulla base dei curricula pervenuti, si provvederà alla selezione dei profili ritenuti in linea con i requisiti richiesti e saranno contattati per un colloquio conoscitivo, che potrà avvenire in presenza oppure in modalità da remoto.

Sarà oggetto di specifica valutazione l'iscrizione alle categorie protette ex L. 68/1999, art. 18.

In sede di colloquio, verrà richiesta la compilazione della dichiarazione in autocertificazione di assenza conflitti di interessi, conforme al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 adottato da SO.G.E.T. S.p.A.

La convocazione al colloquio non impegna in alcun modo SO.G.E.T. S.p.A., che si riserva di valutare i profili a proprio insindacabile giudizio, e che provvede a ricontattare i soli candidati ritenuti idonei.

Pescara, 08/09/2026

SO.G.E.T. S.p.A
Società di Gestione Entrate e Tributi